

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολική Χρονιά 2023-2024

Τηλ.: 22 31 55 50 Fax: 22 51 14 82

Email: gym-konstantinoupoleos-lef@schools.ac.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ–ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ–ΑΡΓΙΕΣ	1
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ	4
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.....	10
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ –ΑΠΟΥΣΙΕΣ	11
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	15
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ (Προαγωγή – Απόλυση).....	17
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ	20
ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	Error! Bookmark not defined. 2
ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ.....	23
ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	31
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	32
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ.....	33
ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	34

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Βασικός στόχος του εκπαιδευτικού μας συστήματος είναι η δημιουργία ενός Δημοκρατικού και Ανθρώπινου Σχολείου, στο οποίο τα παιδιά θα συνυπάρχουν αρμονικά και θα είναι δημιουργικά και χαρούμενα.

Για τη δημιουργία και λειτουργία ενός τέτοιου σχολείου απαιτείται η ύπαρξη και τήρηση Κανονισμών. Ο/Η μαθητής/τρια πρέπει να μάθει και να συνειδητοποιήσει ότι κάθε δικαίωμα προϋποθέτει και την αντίστοιχη υποχρέωση. Τυχόν καταπάτηση των δικαιωμάτων άλλων, παραβίαση και μη συμμόρφωση των κανονισμών, συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.

Πέρα από το γενικό νομοθετικό πλαίσιο και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων, κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της εσωτερικούς κανονισμούς με τη συνεργασία Καθηγητών/τριών, μαθητών/τριών και Γονέων / Κηδεμόνων.

Στο Κεφ. Γ (14.1) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται επί λέξει: "Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου του.»

Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο το Γυμνάσιο Κωνσταντινουπόλεως έχει συντάξει δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας με στόχο ο/η κάθε μαθητής/τρια να γνωρίζει τόσο τα

δικαιώματά του/της, όσο και τις υποχρεώσεις του/της και να μαθαίνει αβίαστα να πειθαρχεί σ' αυτά. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και η δημιουργία ενός υγιούς μαθησιακού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο ο/η μαθητής/τρια διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Το προσχέδιο των Εσωτερικών Κανονισμών του Γυμνασίου Κωνσταντινουπόλεως τίθεται ενώπιον του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, ενώ το τελικό σχέδιο επικυρώνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, το Κ.Μ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, αφού ενημερώσει κατάλληλα τους/τις μαθητές/τριες και μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Σημειώνεται ότι οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αποκτούν ισχύ από τη στιγμή της διανομής τους και ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Οι σχολικές εργασίες κάθε σχολικής χρονιάς αρχίζουν την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30^η Ιουνίου κάθε έτους.
Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1^η Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων για τη σχολική χρονιά γίνεται το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου

(Α) ΓΥΜΝΑΣΙΑ

A' Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)	Παρασκευή, 1 Σεπτεμβρίου 2023
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Πέμπτη, 7 Σεπτεμβρίου 2023
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Πέμπτη, 14 Δεκεμβρίου 2023
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Δευτέρα, 15 Ιανουαρίου 2024
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Δευτέρα, 22 Ιανουαρίου 2024 – Τρίτη, 23 Ιανουαρίου 2024

B' Τετράμηνο	Ημερομηνία
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Τρίτη, 16 Ιανουαρίου 2024
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τετάρτη, 14 Φεβρουαρίου 2024
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμολογίας τετραμήνου μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 13 Μαΐου 2024 – Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024
Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προεידωποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες πριν την έναρξη των εξετάσεων)	Πέμπτη, 16 Μαΐου 2024
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 20 Μαΐου 2024 – Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμού B' τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα (Πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 22 Μαΐου 2024 - Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024

Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας	Ημερομηνία
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 27 Μαΐου 2024 - Τρίτη, 04 Ιουνίου 2024
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2024
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας*	Πέμπτη, 13 Ιουνίου 2024* - Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2024
Περίοδος Ανεξετάσεων	Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2024 – Τετάρτη, 26 Ιουνίου 2024

* Οι μαθητές/μαθήτριες που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας θα πρέπει να ενημερωθούν από τη σχολική μονάδα, πριν την ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου), ώστε το πρόγραμμα να αρχίσει στις 13 Ιουνίου 2024.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται σε δύο τετράμηνα:

Μία ημέρα κάθε τετράμηνου ορίζεται ως «**Ημέρα Εκπαιδευτικού**» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα, με την συνδρομή του Π.Ι. Κύπρου και την έγκριση του οικείου Επαρχιακού Επιθεωρητή. Κατά τις δύο αυτές ημέρες (**14 Δεκεμβρίου 2023, 14 Φεβρουαρίου 2024**), οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο Σχολείο.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια του έτους ισχύουν οι ακόλουθες αργίες:

- 1 Οκτωβρίου, Επέτειος Κυπριακής Ανεξαρτησίας
- 28 Οκτωβρίου, Εθνική Επέτειος
- 24 Δεκεμβρίου – 6 Ιανουαρίου, Διακοπές Χριστουγέννων
- 30 Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών
- Καθαρά Δευτέρα
- 25 Μαρτίου, Εθνική Επέτειος
- 1 Απριλίου, Εθνική Επέτειος
- Διακοπές του Πάσχα
- 1 Μαΐου, Εργατική Πρωτομαγιά
- 6 Μαΐου, Ονομαστήρια Αρχιεπισκόπου Κύπρου
- 11 Ιουνίου, Αποστόλου Βαρνάβα
- Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΕΤΑΡΤΗΣ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ		2 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΥΤΕΡΑΣ – ΤΡΙΤΗΣ– ΠΕΜΠΤΗΣ	
1η	07.30' - 08.15'	1η	07.30' - 08.10'
2η	08.15' - 09.00'	2η	08.10' - 08.50'
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09.00' - 09.20'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	08.50' - 09.05'
3η	09.20' - 10.05'	3η	09.05' - 09.45'
4η	10.05' - 10.50'	4η	09.45' - 10.25'
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.50' - 11.10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.25' - 10.45'
5η	11.10' - 11.55'	5η	10.45' - 11.25'
6η	11.55' - 12.40'	6η	11.25' - 12.05'
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.40' - 12.50'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.05' - 12.15'
7η	12.50' - 13.35'	7η	12.15' - 12.55'
		8η	12.55' - 13.35'

Τροποποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του Σχολείου δύναται να γίνουν στις περιπτώσεις κατά τις οποίες χρειάζεται περισσότερος χρόνος κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για πρόβες ή άλλες δραστηριότητες και στις περιπτώσεις που χρειάζεται χρόνος για εμβόλιμη περίοδο.

Η παρουσία όλων των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική από την έναρξη των μαθημάτων στις 07.30 μέχρι τη λήξη τους στις 13.35.

Δικαίωμα αποχώρησης από το Σχολείο κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης, μπορούν να έχουν σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, την τελευταία περίοδο, μόνο όσοι μαθητές/τριες έχουν προσκομίσει γραπτή άδεια αποχώρησης από τους γονείς τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η αποχώρηση αυτή γίνεται, αφού ληφθούν παρουσίες από Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια ή Β.Δ. και αφού κτυπήσει το κουδούνι για την τελευταία περίοδο. **Όσοι μαθητές/τριες δεν προσκόμισαν άδεια αποχώρησης από τους γονείς τους, οφείλουν να παραμείνουν στο Σχολείο μέχρι τις 13.35.** Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές δικαιούνται να εισέρχονται στο χωλ του Σχολείου όπου μπορούν να ασχολούνται με την κατ' οίκον τους εργασία ή να παραμείνουν στο κίосκι μπροστά από την καντίνα. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Σχολείο ή δεν περιφέρονται μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλημάτων υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ /ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Από τη στιγμή που ένα παιδί φοιτά στο Σχολείο, έχει τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα, αλλά δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλό να γνωρίζουν οι μαθητές/τριες. Όπως, λοιπόν, προβλέπεται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:

- Ο μαθητής/Η μαθήτρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του/της.
- Ο μαθητής/Η μαθήτρια έχει συνέπειες, όταν η συμπεριφορά του/της δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
- Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/τη μαθητή/τρια τόσο στο σχολείο όσο και έξω απ' αυτό. Ο Κανονισμός 5 (10) αναφέρει «Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/τρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο».

Στις οδηγίες που ακολουθούν καθορίζονται συνοπτικά οι σπουδαιότερες υποχρεώσεις και τα βασικά καθήκοντα των μαθητών/τριών.

α. Περιμένοντας τον/την καθηγητή/τρια στην τάξη

Όταν κτυπά το κουδούνι, οι μαθητές/τριες σταματούν αμέσως φαγητά, παιχνίδια ή άλλες ασχολίες και κατευθύνονται **γρήγορα** στις τάξεις τους. Οι θορυβώδεις μετακινήσεις καρεκλών και θρανίων, το άσκοπο γράψιμο στον πίνακα, οι σημειώσεις στα θρανία, στις καρέκλες και στους τοίχους, είναι ενέργειες που πρέπει οπωσδήποτε να αποφεύγονται. Επιβάλλεται οι μαθητές/τριες να κάθονται ήσυχοι στις θέσεις τους έχοντας τα βιβλία και τα τετράδιά τους ανοικτά στην κατάλληλη σελίδα του μαθήματός τους, για να αποφεύγεται η σπατάλη χρόνου.

Αν ο/η καθηγητής/τρια καθυστερεί, ο/η Πρόεδρος του τμήματος – ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Τμήματος – θα πηγαίνει αμέσως στον/στην Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή/τρια για τυχόν αλλαγές.

β. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες δεν μιλούν μεταξύ τους ούτε ενοχλούν τους διπλανούς τους. Συγκεντρώνονται στο μάθημα και δεν διακόπτουν τον/την καθηγητή/τρια χωρίς λόγο. Δείχνουν ενδιαφέρον και συμμετέχουν στο μάθημα, χωρίς όμως να φωνάζουν όλοι μαζί την απάντηση. Σέβονται τον/την συμμαθητή/τρια τους που απαντά, δεν τον/την διακόπτουν, όταν έχει το λόγο, ούτε προσπαθούν να τον/την συγχύσουν με τον ένα ή τον άλλο τρόπο. Αποφεύγουν οπωσδήποτε τον σαρκασμό ή την ειρωνεία σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια θα δώσει λανθασμένη απάντηση. Πρέπει να μιλούν στον πληθυντικό στον/στην καθηγητή/τρια τους και στους μεγαλύτερους τους.

Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα. Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητής/τρια εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος ή η συμπεριφορά του/της δεν είναι η ενδεδειγμένη, αποπέμπεται από την τάξη και με τη συνοδεία του/της Προέδρου του Τμήματος ή άλλου μέλους του Συμβουλίου, παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. ή στη Διευθύντρια. Εννοείται ότι ο/η διδάσκων/ουσα εξαντλεί όλες τις παιδαγωγικές μεθόδους, προτού παραπέμψει τον/τη μαθητή/τρια και συντάσσει απαραίτητα μετά το πέρας του μαθήματος γραπτή αναφορά την οποία παραδίδει στον οικείο Β.Δ.

Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την οδηγία του/της καθηγήτριας αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της και προκαλεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, στο γραφείο του/της Β.Δ., ο/η οποίος/α θα επιληφθεί του θέματος στο πλαίσιο καθορισμένης διαδικασίας. Ο/Η Β.Δ. εξηγεί στον/στη μαθητή/τρια τους λόγους για τους οποίους λαμβάνονται τα συγκεκριμένα παιδαγωγικά μέτρα.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές/τριες κάθονται στο θρανίο / στη θέση που τους υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια του Τμήματος ή ο/η διδασκων/ουσα του συγκεκριμένου μαθήματος και δεν αλλάζουν αυθαίρετα θέση.

Διατηρούν την καρέκλα, το θρανίο τους και γενικά τον χώρο καθαρό και σε καλή κατάσταση. Μαθητής/τρια, που συλλαμβάνεται να γράφει στα θρανία, στους πάγκους ή στις καρέκλες, θα μένει στην αίθουσα / στο εργαστήριο για να καθαρίσει, μετά το τέλος του μαθήματος. Σε περίπτωση ζημιάς που προκαλεί ο/η ίδιος/α, καταβάλλει το ανάλογο αντίτιμο. Πειθαρχικά μέτρα δύναται να λαμβάνονται από τη Διεύθυνση και για τις δύο περιπτώσεις.

Όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, **οι μαθητές/τριες περιμένουν πρώτα τον/την καθηγητή/τρια τους να ολοκληρώσει το μάθημα και ύστερα βγαίνουν έξω από την τάξη**, χωρίς φωνές και σπρωξίματα, αφού τους δοθεί πρώτα η σχετική άδεια από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Υπογραμμίζεται η υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών να εγκαταλείπουν τις αίθουσες διδασκαλίας ή τα εργαστήρια κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και να πηγαίνουν στην αυλή. **Παραμονή στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.**

γ. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αυλή του Σχολείου (στους χώρους που υποδεικνύονται από τη Διεύθυνση) και δεν φεύγουν από το σχολικό χώρο. Σέβονται την ξένη περιουσία καθώς επίσης και το φυσικό περιβάλλον. Δεν μπαινοβγαίνουν στις τάξεις, ούτε

ανεβοκατεβαίνουν στις σκάλες του Σχολείου. Ψυχαγωγούνται με τρόπο πολιτισμένο και αποφεύγουν παιχνίδια επικίνδυνα, που οδηγούν συνήθως σε τραυματισμούς με δυσάρεστες συνέπειες.

Μπροστά στο σχολικό κυλικείο τηρούν τη σειρά προτεραιότητας και δεν σπρώχνουν οι μεγαλύτεροι/ες τους/τις μικρότερους/ες. Όταν ψωνίσουν, δεν μεταφέρουν το φαγητό ή τον χυμό τους στην τάξη. Τρώνε το φαγητό τους παραμένοντας στην αυλή του Σχολείου και στο τέλος ρίχνουν τα χαρτάκια ή τα άδεια δοχεία στους καλάθους των ακρήστων και στους ειδικούς χώρους ανακύκλωσης. Υπογραμμίζεται ότι το κυλικείο λειτουργεί για τους/τις μαθητές/τριες το πρωί και τα διαλείμματα και **όχι κατά τις ενδιάμεσες ώρες**, εκτός αν υπάρχει άδεια από Βοηθό Διευθυντή/τρια.

Για οποιοδήποτε παράπονο αποτείνεστε στους Καθηγητές/τριες-μέλη της Επιτροπής Κυλικείου ή σε κάποιο Βοηθό Διευθυντή/τρια.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η μεταφορά τούρτας στο Σχολείο για τον εορτασμό προσωπικών γεγονότων (γενέθλια, ονομαστικές γιορτές κ.ά.)

δ. Στις μεταξύ τους συζητήσεις

Στις μεταξύ τους συζητήσεις πρέπει να έχουν λεπτούς τρόπους και να είναι ευγενικοί. Να λύνουν τις μεταξύ τους διαφορές συζητώντας πολιτισμένα, χωρίς να χειροδικούν ή να χρησιμοποιούν ανάρμοστους χαρακτηρισμούς και χυδαίες φράσεις. Αναγνωρίζουν τα σφάλματά τους και δηλώνουν ειλικρινή μεταμέλεια. Αποφεύγουν την ειρωνεία και το ψέμα. Σέβονται τον/τη συνομιλητή/τρια τους και του/της αναγνωρίζουν το δικαίωμα της διατύπωσης των απόψεών του/της, ακόμη και στις περιπτώσεις εκείνες που τους βρίσκουν διαμετρικά αντίθετους.

ε Χρήση κινητών τηλεφώνων

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των κινητών τηλεφώνων και των έξυπνων ρολογιών κατά τη διάρκεια των **όλων των διδακτικών περιόδων, των αναπληρώσεων και των εκδηλώσεων**. Τα κινητά τηλέφωνα θα βρίσκονται απενεργοποιημένα **μέσα στην τσάντα**.

Σε περίπτωση που το κινητό τηλέφωνο κτυπήσει κατά τη διάρκεια μαθήματος ο μαθητής /τρια θα τιμωρείται. Θα τιμωρείται επίσης ο μαθητής/τρια που κάνει οποιαδήποτε χρήση του κινητού κατά τη διάρκεια του μαθήματος/της εκδήλωσης ή της αναπλήρωσης.

στ. Στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις / στις εκδρομές / στις επισκέψεις

Πρέπει να προσέρχονται **στη συγκέντρωση** έγκαιρα και με τρόπο πολιτισμένο. Να ακούν με ενδιαφέρον και προσοχή τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται σωστά για τα διάφορα θέματα που τους αφορούν. Να σέβονται τον ομιλητή/τρια και να μην υποχρεώνουν τους/τις Υπεύθυνους/ες Καθηγητές/τριες και τους/τις Β.Δ. να τους κάνουν παρατηρήσεις συνεχώς.

Κατά τη διάρκεια **των εκδηλώσεων** στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης να παρακολουθούν προσεκτικά την εκδήλωση και στην κατάλληλη στιγμή να χειροκροτούν με ευπρέπεια αυτούς/ές που έλαβαν μέρος. Με τον τρόπο αυτό βιώνουν έμπρακτα το νόημα του εορτασμού ή της εκδήλωσης. Αποφεύγουν να μπαινοβγαίνουν στην ΑΠΧ , εκτός αν υπάρχει πραγματική ανάγκη.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται **δύο εκδρομές**, μία εκπαιδευτική με στόχο τη γνωριμία με το φυσικό, μορφωτικό και πολιτισμικό περιβάλλον του τόπου μας και μία ψυχαγωγική. Οι εκδρομές γίνονται στον εργάσιμο χρόνο του Σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από το κανονικό ωράριο λειτουργίας του Σχολείου. Ακολουθούν τις οδηγίες που δόθηκαν και σε περίπτωση που χρειάζονται κάτι απευθύνονται στους/στις Συνοδούς Καθηγητές/τριες. Οφείλουν να είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα αναχώρησης και επιστροφής και να βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους.

Μαθητές/τριες με σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα θα αποκλείονται από την εκδρομή. Ο υπεύθυνος Β. Διευθυντής/τρια ενημερώνει τον γονιό/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

1. Οι μαθητές/τριες βάζουν τις ζώνες ασφαλείας.
2. Δεν φωνάζουν δυνατά ,δεν μιλούν στον οδηγό και δεν παρενοχλούν. Γενικά συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο.
3. Παραμένουν καθισμένοι στη θέση τους. Δεν μετακινούνται άσκοπα και δεν κατεβαίνουν, προτού το λεωφορείο σταματήσει εντελώς.
4. Ζημιές στο λεωφορείο (πχ στα καθίσματα ή στα τζάμια) αποτελούν σοβαρά παραπτώματα για τα οποία οι μαθητές/τριες που τις προκάλεσαν τιμωρούνται αυστηρά και πληρώνουν αποζημιώσεις

ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Οι μαθητές/τριες:

1. Παραμένουν στον χώρο της εκδρομής.
2. Σέβονται την ξένη περιουσία.
3. Μαζεύουν τα περιτυλίγματα από τα σάντουιτς, σοκολάτες κ.ά. και τα τοποθετούν σε καλάθους και δεν ρυπαίνουν το περιβάλλον.
4. Δεν ανεβαίνουν σε δένδρα.
5. Δεν αγγίζουν αντικείμενα που τους είναι άγνωστα και πιθανόν επικίνδυνα.
6. Γενικά πρέπει να συμπεριφέρονται με τάξη και κοσμιότητα.
7. **Απαγορεύονται αυστηρά:** τα οινοπνευματώδη ποτά, το κολύμπι, το ψάρεμα, η ανάβαση σε απόκρημνους βράχους
8. Απαγορεύεται αυστηρά η συνάντηση μαθητών/τριών με εξωσχολικούς, χωρίς την έγκριση των Υπεύθυνων Β.Δ.
9. Απαγορεύεται να απομακρύνονται από την περιμετρο του εστιατορίου και του καθορισμένου χώρου εκδρομής.
- 10 Απαγορεύεται να πλησιάζουν στον χώρο στάθμευσης.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΔΡΟΜΗ

Επιτρέπεται το εξωσχολικό (μακρύ παντελόνι τζην και φόρμες) αλλά όχι εξεζητημένο ντύσιμο. Απαγορεύονται οι βερμούδες, τα σορτς και τα ανοικτά υποδήματα. Τονίζεται, επίσης, ότι τα πολλά κοσμήματα

(χαλκάδες, σκουλαρίκια κ.λ.π.) το μακιγιάζ και οι υπερβολικές κομμώσεις απαγορεύονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μαθητής/τρια που θα απουσιάζει από την εκδρομή αδικαιολόγητα θεωρείται ότι σημειώνει **8 απουσίες Δ.Δ.Κ.**

στ. Στους εκκλησιασμούς:

Σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Διεύθυνση, γίνονται κοινοί εκκλησιασμοί. Μετά την προσέλευσή τους το πρωί στο Σχολείο, οι μαθητές/τριες συνοδευόμενοι από τους/τις Καθηγητές/τριες μεταβαίνουν στην εκκλησία χωρίς καθυστέρηση και με προσοχή στον δρόμο. Περπατούν στο πεζοδρόμιο και χρησιμοποιούν τις διαβάσεις πεζών, όπου υπάρχουν. Μέσα στην εκκλησία είναι ήσυχοι και δεν βγαίνουν έξω χωρίς άδεια. Κατά την επιστροφή συνοδεύονται από τους Καθηγητές/τριες και υπακούουν στις οδηγίες τους.

Από τον κοινό εκκλησιασμό μπορούν να εξαιρεθούν μόνο κάποιοι μαθητές/τριες κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, οι οποίες προβλέπονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. (Όσοι έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις ενδοσχολικές και οργανωμένες εξωσχολικές δραστηριότητες.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από οποιαδήποτε σχολική δραστηριότητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες, όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι απουσίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών.

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (οικολογικά προγράμματα, έρευνες, χορωδία-ορχήστρα, χορό, θέατρο, αθλητισμό κτλ.) που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους.

Όλες οι δραστηριότητες, που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργασιμου χρόνου, περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η καθημερινή φοίτηση και η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο είναι μια από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών/τριών, αλλά και το πιο σημαντικό τους δικαίωμα, το οποίο διασφαλίζει τη συμμετοχή τους στη δωρεάν παιδεία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην τακτική φοίτηση, ώστε οι μαθητές/τριες να μη βρεθούν στη δυσάρεστη θέση να αποκλειστούν από τις εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου ή να παραμείνουν στάσιμοι λόγω απουσιών. Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να λάβουν σοβαρά υπόψη τα ακόλουθα:

- Μαθητής/τρια που απουσίασε, έστω και μία περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επανόδο του στο σχολείο, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από **5 εργάσιμες ημέρες**, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για το λόγο της απουσίας του, εκτός, αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό **όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες**. Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες **πέραν των 2 συνεχών ημερών**. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δεν θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.
- Μαθητής/τρια, που τυχόν θα απουσιάσει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δύο ημέρες, οφείλει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το Σχολείο.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί κατά την πρωινή προσέλευση στο Σχολείο **περισσότερα από δέκα λεπτά, χρειάζεται**

Άδεια εισόδου στην τάξη από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.

Η αργοπορημένη είσοδος μαθητών/τριών στην τάξη παρενοχλεί την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και για τον λόγο αυτό επιβάλλονται πειθαρχικά μέτρα:

- **αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην προσέλευση μαθητή/τρια στην τάξη μετά από διάλειμμα ή στην αλλαγή περιόδου και μετακίνησης σε άλλη αίθουσα τιμωρείται σύμφωνα με τη συχνότητα και τον χρόνο καθυστέρησης, από τον/την Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος**

Συνοπτικά συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα :

- Η κατ' επανάληψη ή η σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο Σχολείο
- Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά από διάλειμμα
- Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά την εξασφάλιση άδειας εισόδου
- Η έξοδος από την τάξη, όταν κτυπά το κουδούνι για συνεχόμενη περίοδο, εκτός φυσικά και εάν χρειάζεται μετάβαση σε Εργαστήριο ή Ειδική Αίθουσα.

Ιδιαίτερα σοβαρό σχολικό παράπτωμα, που τιμωρείται με αποβολή, είναι η έξοδος μαθητών από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές/τριες πρέπει επίσης να γνωρίζουν τα πιο κάτω:

- Όποιος/α έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Για να πάρει όμως άδεια εξόδου, **πρέπει να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση ο γονέας ή ο κηδεμόνας του, για να τον/την παραλάβει.**
- Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον/την Καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί την απουσία.
- Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο/η μαθητής/τρια φέρνει απαραίτητα μαζί του/της γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα

του/της, για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση αλλά και πάλι η παρουσία του Γονέα ή του Κηδεμόνα, για να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια είναι απαραίτητη.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους/τις μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν ότι :

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος χρεώνεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από διδακτική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

A. Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Κ.Σ.

- Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134) και των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- Μαθητής/τρια που σημείωσε σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας, που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/Η μαθητή/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.
- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει το **B' τετράμηνο** από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές/τριες που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο και οι μαθητές/τριες που παραπέμπονται λόγω

απουσιών. Οι μαθητές/τριες αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτά και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων.

B. Παραμένει στάσιμος/η:

- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει το **B' τετράμηνο** περισσότερες από εξήντα οκτώ (68) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από εκατόν τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Η αξιολόγηση δεν αποτελεί απλώς μια διαδικασία ελεγκτικού ή διαπιστωτικού χαρακτήρα, αλλά ανατροφοδοτεί τη διδακτική διαδικασία, με την επιδίωξη της συνεχούς αναβάθμισης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας είναι συναφής με όλα όσα συμβαίνουν σε μία σχολική τάξη. Οι μαθητές/τριες δεν μαθαίνουν αποτελεσματικά, αν δεν έχουν ανατροφοδότηση, η οποία πραγματοποιείται μέσω της αξιολόγησης. Γίνεται καθημερινά, με βασικό σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας, αλλά και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των διδακτικών στόχων. Με αυτή δεν αξιολογούνται μόνο οι γνώσεις, αλλά και οι δεξιότητες του/της μαθητή/τριας.

Σύμφωνα με την Αξιολόγηση στο πλαίσιο των Τετραμήνων ισχύουν τα ακόλουθα:

Α. Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση που αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.

Β. Η απόδοση αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

Γ. Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

Δ Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 30%.

1. Απουσία από διαγώνισμα

- Μαθητής/τρια, που απουσιάζει από διαγώνισμα, μπορεί να εξεταστεί από τον/την Καθηγητή/τρια γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της. Σκόπιμη απουσία δεν απαλλάσσει τον/τη μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση.
- Απουσία μαθητή/τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον/την αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή/τρια.
- Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στη τάξη.
- Μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα, βαθμολογείται με μονάδα. Επίσης η άρνηση αυτή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.

2. Επιστροφή διαγωνισμάτων/ υπογραφή από τους κηδεμόνες

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους /στις μαθητές/τριες, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. **Ο γονιός ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στη διδάσκοντα/ουσα , στο επόμενο μάθημα.**
- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που θα αποφασιστεί από τον/την Β.Δ., τη Διευθύντρια, σε περίπτωση δε υποτροπής, από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

3. Δολίευση

- Μαθητής/τρια που αποδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε διαγώνισμα ή σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (1). Επιλαμβάνεται του θέματος ο/η Βοηθός Διευθυντής/τρια. Βαθμολογείται, επίσης, με μονάδα και ο/η μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην

τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Όλα τα πιο πάνω συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

- Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι ενιαίες τελικές γραπτές/προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις θα είναι Κεντρικές. Το πρόγραμμα των προαγωγικών/ απολυτηρίων εξετάσεων θα ορισθεί από το ΥΠΑΝ.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι:

- για την Α' τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά
- και για τη Β' και Γ' Γυμνασίου τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία).

Μαθητής/τρια όμως, του οποίου η ετήσια επίδοσή του είναι κάτω του δέκα (10) και σε άλλο μάθημα/ μαθήματα πλην των πιο πάνω, είναι υποχρεωμένος/η να παρακαθίσει στις εξετάσεις Ιουνίου και σε αυτά.

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:

ΒΑΘΜΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
Από 1 μέχρι 9	Αποτυχία
Από 10 μέχρι 12	Σχεδόν Καλά
Από 13 μέχρι 15	Καλά
Από 16 μέχρι 18	Πολύ Καλά
Από 19 μέχρι 20	Άριστα

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών/τριών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

19 – 20	Άριστα
16 – 18	Πολύ Καλά
13 – 15	Καλά
10 – 12	Σχεδόν Καλά
01 -- 09	Αποτυχία

Κριτήρια Αρίστευσης :

Μαθητής/τρια Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει, όταν ο μέσος όρος της αναλυτικής βαθμολογίας (βαθμοί τετραμήνων και βαθμοί γραπτών των εξεταζόμενων μαθημάτων) είναι τουλάχιστο 18½ .

Ανεξετάσεις Ιουνίου :

Μαθητής/τρια, που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στις εξετάσεις Ιουνίου, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση προς το τέλος Ιουνίου, αφού προηγηθεί η περίοδος της ενισχυτικής / υποστηρικτικής διδασκαλίας.

Το πρόγραμμα ενισχυτικής / υποστηρικτικής διδασκαλίας,

προσφέρεται αμέσως μετά τις προαγωγικές / απολυτήριες εξετάσεις Ιουνίου για τους μαθητές/τριες που υστερούν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό. Μαθητές/τριες που αδικαιολόγητα απουσιάζουν πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

Οι μαθητές/τριες που παρακάθονται στις εξετάσεις της δεύτερης εξεταστικής περιόδου (ανεξετάσεις Ιουνίου), εξετάζονται τόσο γραπτά όσο και προφορικά στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων.

Μαθητής/τρια, που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις Ιουνίου, παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου και εξετάζεται μόνο γραπτώς.

Μόνο γραπτώς εξετάζεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου και ο/η μαθητής/τρια που παραπέμφθηκε στις εξετάσεις Ιουνίου λόγω ελλιπούς φοιτήσεως.

Μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα κατά την ανεξέταση του Ιουνίου, **αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).**

Μαθητής/τρια παραμένει **στάσιμος/η στις ανεξετάσεις Ιουνίου:**

- (α) αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά,
- (β) αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα,
- (γ) αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις Ιουνίου
- (δ) αν υστερεί σε μάθημα που μετέφερε και αποτύχει στην ανεξέταση Ιουνίου.

Ο/Η μαθητής/τρια μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου και αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με τα πιο πάνω.

Ο/Η μαθητής/τρια της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα και πάλι με τις πιο πάνω περιπτώσεις, οι οποίες επισύρουν την στασιμότητα.

ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η υποβολή αίτησης για αναβαθμολόγηση γραπτού δοκιμίου μετά τις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις, πρέπει να γίνει μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

Οι εγγραφές των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο διεξάγονται στο τέλος Ιουνίου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

1. Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και αποφεύγουν κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή τους.
 - Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
 - Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο που μέσα στο πλαίσιο της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
 - Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.
 - Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δεν γίνονται δεκτοί/ες στο μάθημα.
 - Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή μαθητής/τρια θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική - γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
Βαμβακερό μπλουζάκι: ΜΠΛΕ, ΑΣΠΡΟ ή ΜΑΥΡΟ με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι	Βαμβακερό μπλουζάκι: ΜΠΛΕ, ΑΣΠΡΟ ή ΜΑΥΡΟ με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι
Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ (όχι κατώμεσο ή τύπου "καμπάνας")	Φούστα: ΜΠΛΕ ή Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ (όχι κατώμεσο. κολάν ή τύπου "καμπάνας")
Πουλόβερ βαμβακερό: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ χωρίς διαφημιστικά γράμματα ή ρίγες,	Πουλόβερ βαμβακερό: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ χωρίς διαφημιστικά γράμματα ή ρίγες,

κλειστό ή με φερμουάρ ή Τρικό: ΜΠΛΕ ΣΕ ΣΧΗΜΑ «V»	κλειστό ή με φερμουάρ ή Τρικό: ΜΠΛΕ ΣΕ ΣΧΗΜΑ «V»
Σακάκι: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ	Σακάκι: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ
Παπούτσια: Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ ή ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ αθλητικά (για λόγους υγείας να χρησιμοποιούνται άλλα αθλητικά στο μάθημα της Γυμναστικής)	Παπούτσια: Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ ή ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ αθλητικά (για λόγους υγείας να χρησιμοποιούνται άλλα αθλητικά στο μάθημα της Γυμναστικής)
	Κάλτσες: ΜΑΥΡΕΣ, ΜΠΛΕ ή ΑΣΠΡΕΣ ή καλσόν στο χρώμα του δέρματος
Εσάρπα: ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΗ, ΓΚΡΙΖΑ ή ΑΣΠΡΗ χωρίς σήματα ποδοσφαιρικών ομάδων	Εσάρπα: ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΗ, ΓΚΡΙΖΑ ή ΑΣΠΡΗ χωρίς σήματα ποδοσφαιρικών ομάδων

❖ ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
Πουκάμισο: ΑΣΠΡΟ με γιακά, με μακρύ μανίκι, με τσέπη ή χωρίς	Πουκάμισο: ΑΣΠΡΟ με γιακά, με μακρύ μανίκι, με τσέπη ή χωρίς
Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ (όχι κατώμεσο ή τύπου “καμπάνας”)	Φούστα: ΜΠΛΕ ή Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ(όχι κατώμεσο ή κολάν ή τύπου “καμπάνας”)
Γραβάτα: ΜΠΛΕ	Γραβάτα: ΜΠΛΕ
Παπούτσια: Απλά Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ	Παπούτσια: Απλά Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ

❖ ΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
Φανέλα: ΑΣΠΡΗ ή ΜΑΥΡΗ	Φανέλα: ΑΣΠΡΗ ή ΜΑΥΡΗ
Παντελονάκι: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΟ	Παντελονάκι: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΟ
Φόρμα Γυμναστικής: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΗ	Φόρμα Γυμναστικής: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΗ
Παπούτσια αθλητικά: ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ	Παπούτσια αθλητικά: ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ

Απαγορεύονται τα παντελόνια, οι φούστες και τα σακάκια τύπου τζιν.

Απαγορεύονται παπούτσια ανοικτά ή σάνταλα και τα παντελόνια μέσα στις μπότες.

3. Το Σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δε συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως, αποτελεί παράπτωμα. Το Σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση» θεωρεί μεταξύ άλλων, ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές:

Απαγορεύονται τα μακριά μαλλιά, τα μοϊκάνια, τα ξυρισμένα κεφάλια με τούφες και φράντζες, οι αλογοουρές, τα δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές καδένες και το τζέλλι στα μαλλιά.

Για τις μαθήτριες:

Απαγορεύονται τα πολλά και φανταχτερά δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες, τα σκουλαρίκια (στη μύτη, στο στόμα, στα φρύδια κλπ) και άλλα παρόμοια. Επίσης τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Επιτρέπεται μόνο ένα ζευγάρι απλό σκουλαρίκια στα αυτιά.

Παρακαλούνται οι γονείς να συνεργαστούν με το Σχολείο στο θέμα της στολής ελέγχοντας καθημερινά την εμφάνιση των παιδιών τους, πριν αυτά ξεκινήσουν για το Σχολείο.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Όταν οι μαθητές/τριες βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου, αλλά και κατά τη διακίνησή τους προς και από το Σχολείο πρέπει οπωσδήποτε να φροντίζουν για την ασφάλειά τους.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει:

- Να αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια και τις απότομες κινήσεις στην αυλή, στους διαδρόμους ή στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Να διακινούνται πολιτισμένα και ήσυχα στους διαδρόμους και στην αυλή.
- Να μην σπρώχνουν στα κάγκελα των βεραντών **και να μην κάθονται σε αυτά.**

- Να μην καταστρέφουν τις πρίζες ή τους ηλεκτρικούς διακόπτες και να μην παίζουν μ' αυτά. Αν οι μαθητές/τριες διαπιστώσουν ζημιιά ή βλάβη, πρέπει να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση.
- Κατά τη διακίνησή τους, προς και από το Σχολείο πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί/ες, για να μην πέσουν θύμα κάποιου δυστυχήματος. Συγκεκριμένα:
 - Αν έρχονται πεζοί, να περπατούν στα πεζοδρόμια ή στην άκρη του δρόμου, να προσέχουν από τα αυτοκίνητα ή τα δίκυκλα και **να χρησιμοποιούν τις διαβάσεις πεζών.**
 - Αν έρχονται με λεωφορείο, να κάθονται σ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής και να μη βγάζουν από τα παράθυρα το κεφάλι ή τα χέρια, ούτε να πετάνε στον δρόμο οποιαδήποτε σκουπίδια.
 - Αν οι γονείς μεταφέρουν τους/τις μαθητές/τριες, παρακαλούνται όπως τους αφήνουν **έξω από το Σχολείο και να μην εισέρχονται στην αυλή με τα οχήματά τους.**
 - Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να διέρχονται με τα πόδια ή με το ποδήλατο από τον Χώρο Στάθμευσης.
- Σε περίπτωση σεισμού – ή άλλου έκτακτου περιστατικού - οι γονείς συναντούν τα παιδιά στις κύριες εισόδους του Σχολείου, όπου και θα πρέπει να έχουν σταθμεύσει τα οχήματά τους.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ / ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ

Κανονισμός 22(2)

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- (1) **Παιδαγωγικός διάλογος:** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α', Διευθύντρια
- (2) **Παρατήρηση:** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α', Διευθύντρια
- (3) **Επίπληξη:** Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α', Διευθύντρια

- (4) **Κοινή γραπτή** παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον/την εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας: Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια
- (5) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο/Η εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική γραπτή αναφορά στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον/την οικείο Β.Δ., που ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.
- (6) **Αποζημίωση**, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα το/της μαθητή/τριας για φθορά περιουσίας του Σχολείου ή και άλλων: Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α', Διευθύντρια. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο
- (7) **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/ δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου: Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθύντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος
- (8) **Αποβολή μέχρι δύο ημέρες:** Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθύντρια Α'
- (9) **Γραπτή προειδοποίηση** με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή Τμήματος: Παιδαγωγική Ομάδα
- (10) **Αλλαγή Τμήματος** (γίνεται μόνο μία φορά) Καθηγητικός Σύλλογος
- (11) **Αποβολή 1-4 μέρες:** Διευθύντρια

(12) **Αποβολή 1-6 μέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο

(13) **Αποβολή 1-8 μέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος

(14) **Αποβολή για πάντα** από το Σχολείο στο οποίο φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος

Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα 8 περιόδους και περισσότερο, αφού ενημερωθούν αμέσως από τη Διεύθυνση οι γονείς/κηδεμόνες του/της, υποχρεούται να παραμένει στο σπίτι. Σε περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων/κηδεμόνων να τον/την επιβλέπουν ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο Σχολείο υπό την επίβλεψη του/της εκάστοτε οριζόμενου/ης εκπαιδευτικού, που εμπλέκει τον/τη μαθητή/τρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κανονισμοί 20, 22 και 29

<i>Παραπτώματα / Συμπεριφορές</i>		<i>Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα</i>
1) Φοίτηση , Εμφάνιση , Γενική Συμπεριφορά	(α) <i>Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>
	(β) <i>Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις-παραποίηση και / ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια	(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
	(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	11, 12, 13, 14
	Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας	
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο, σε ώρα λειτουργίας του σχολείου πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο	1, 2, 3, 4, 7, 8, 11
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	4, 7, 8, 11, 12
	(κ) Αδικαιολόγητη, χωρίς άδεια, συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων	7, 8, 11, 12

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
2) Κάπνισμα και Οινοπνευματώδη ποτά στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	(α) Κάπνισμα	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9
	(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων	1, 2, 3, 4, 7, 8, 11
3) Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν το σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους/τις μαθητές/τριες ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασιμου ή μη εργασιμου χρόνου	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12
	(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12
	(δ) Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	6, 7, 8, 11, 12
4) Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις		1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13.
5) Αδικήματα	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	12, 13, 14
6) Παράνομη κατοχή – χρήση εμπορία και διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.		1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιοδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</p> <p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p> <p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</p>		

Επίσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

- Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, μπορούν να ληφθούν οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα μέτρα, χωρίς κατ' ανάγκη να ακολουθείται η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

Κανένas/καμιά μαθητής/τρια δεν αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του/της ζωή, στην οικογένειά του/της ή στην αλληλογραφία του/της ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του/της .

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του/της ίδιου/ίδιας του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δυο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών. Νοείται ότι το Σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού, σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού ή άλλου υλικού που παράγεται στον χώρο του Σχολείου μπορεί να γίνει μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Αν δημοσιοποιηθεί φιλμάκι χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, στο οποίο δυνατό να υπάρχουν σκηνές που δεν τιμούν τη μαθητική ιδιότητα ή και συνιστούν προσβολή του δημοσίου αισθήματος ή ακόμα γίνεται χρήση του ονόματος του Σχολείου, τότε οι μαθητές/τριες που εμπλέκονται θα τιμωρούνται παραδειγματικά.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούμε εκείνους οι οποίοι, χωρίς να έχουν συγκεκριμένη εργασία στο Σχολείο, εισέρχονται σε αυτό χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Στους εξωσχολικούς συμπεριλαμβάνονται και οι πρώην μαθητές/τριες του Σχολείου.

Είναι διαπιστωμένο ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι εξωσχολικοί εισέρχονται στον σχολικό χώρο κατόπιν πρόσκλησης μαθητών/τριών του Σχολείου μας. Το Σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, οι μαθητές/τριες που υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι/ες και διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα.

ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΆΛΛΟ ΤΜΗΜΑ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος, αλλά και η Διεύθυνση του Σχολείου, έχουν το δικαίωμα, για καθαρά εκπαιδευτικούς λόγους, να ανακατανέμουν, ή και να μετακινούν μαθητές/τριες σε άλλο τμήμα, ή άλλα τμήματα, στην αρχή, αλλά και στη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το δικαίωμα ανακατανομής μαθητών σε τμήματα διατηρείται από τη Διεύθυνση κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς, εάν αυτό γίνεται για το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών/τριών.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως 'Κοσμιότητα', 'Κοσμία', 'Καλή', 'Επίμεμπτη', 'Κακή', χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Μείωση διαγωγής

Σε περίπτωση μείωσης της διαγωγής μαθητή/τριας :

- οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου
- αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας επηρεάζεται από διαπιστωμένα ψυχολογικά προβλήματα ή σοβαρά προβλήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά προβλήματα, η Διευθύντρια καλεί τον/την οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του/της τη συγκεκριμένη περίπτωση και ζητεί από αυτόν/η γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.
- ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται να καλέσει τον/την εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του/της τη συγκεκριμένη περίπτωση και ο/η τελευταίος/α υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο.

- ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση μαθητή/τριας του/της οποίου/ας η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί **Πειθαρχικό Συμβούλιο**, το οποίο απαρτίζεται από τη Διευθύντρια ή εκπρόσωπό της, ή Βοηθό Διευθυντή/τρια, που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως Πρόεδρος, ένα/μία Καθηγητή/τρια που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς, τον/την Υπεύθυνο του τμήματος του/της παραπεμπόμενου/ης μαθητή/τριας, τον/την /Πρόεδρο του ΚΜΣ ή εκπρόσωπό του/της και τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του Τμήματος του/της μαθητή/τριας που παραπέμπεται.

- Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου ή εκπρόσωπός του/της από το διοικητικό συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Συνδέσμου. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.
- Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται, από τον/τη Διευθυντή, περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τα μισά μέλη του συν ένα. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται, αν το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- Πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης, ο/η Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον/την Καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Επίσης, μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, να έχει γραπτή ενημέρωση από τον/την οικείο/α Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, εφόσον ο/η μαθητής/τρια παρακολουθείται ήδη από αυτόν.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον/στη μαθητή/τρια την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του/της, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον/τη μαθητή/τρια ή τον γονέα/κηδεμόνα του για την εναντίον του/της μαθητή/τριας καταγγελία. Ο γονέας/κηδεμόνας του/της

καταγγελλόμενου/μενης μαθητή/τριας καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη των μαθημάτων.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από τη Διευθύντρια, τη Βοηθό Διευθύντρια Α', τους/τις Βοηθούς Διευθυντές/τριες και μέχρι τρεις εκπροσώπους τους Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

- Συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα υπό την προεδρία της Διευθύντριας και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.
- Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά τη Διευθύντρια στο έργο της.
- Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν στην οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, φυσικός κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εφόσον οι γονείς του/της μαθητή/τριας κατοικούν στην πόλη ή κωμόπολη όπου βρίσκεται το Σχολείο. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζεται κηδεμόνας από τους γονείς με γραπτή δήλωσή τους στη Διεύθυνση του σχολείου κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας .

Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- προσέρχονται μαζί με τους/τις μαθητές/τριες, για να τους εγγράψουν και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους.
- όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών/τριών. Μετέχουν στις συγκαλούμενες από τη Διευθύντρια ειδικές συγκεντρώσεις γονέων/κηδεμόνων. Λαμβάνουν γνώση και μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο.
- κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών/τριών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές/τριες με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διευθύντρια του Σχολείου, ώστε να επιτυγχάνεται η συνεργασία οικογένειας και Σχολείου, με στόχο τη βελτίωση του /της μαθητή/τριας.
- μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από τους/τις μαθητές/τριες. Σε περίπτωση παρεκτροπής, επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του Σχολείου για κοινά μέτρα δόρθωσης

- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους
- οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας που κηδεμονεύουν· συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το Σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς/κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριών.
- ειδοποιούν τη Διεύθυνση του Σχολείου για την αιτία τυχόν απουσίας των παιδιών που κηδεμονεύουν.
- φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών/τριών προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος
- για οποιοδήποτε αίτημά τους, απευθύνονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης.
- οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με το Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων, παρ' ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

