

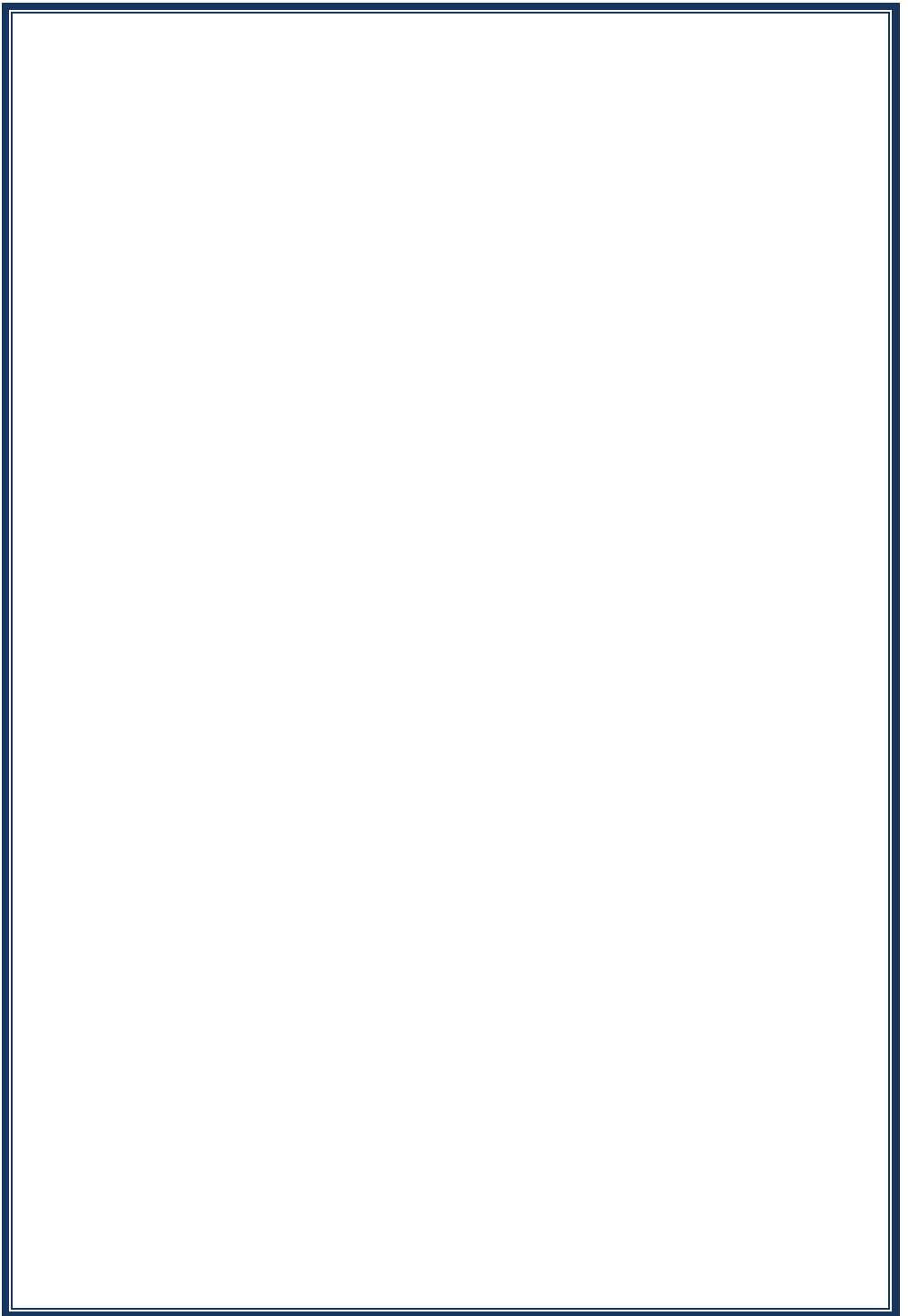
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Σχολική Χρονιά 2019-2020

Τηλ.: 22 31 55 50 Fax: 22 51 14 82
Email: gym-konstantinoupoleos-lef@schools.ac.cy



«Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του».

Με βάση τον κανονισμό αυτό, το Γυμνάσιο Κωνσταντινουπόλεως εκδίδει τους παρόντες Εσωτερικούς Κανονισμούς, τους οποίους μπορεί να τροποποιήσει οποτεδήποτε κριθεί αυτό αναγκαίο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<i>ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ–ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ–ΑΡΓΙΕΣ</i>	1
<i>ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</i>	2
<i>ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ</i>	4
<i>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.</i>	11
<i>ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ –ΑΠΟΥΣΙΕΣ</i>	12
<i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ</i>	16
<i>ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ (Προαγωγή – Απόλυση)</i>	19
<i>ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ</i>	22
<i>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</i>	24
<i>ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ</i> (Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους)	26
<i>ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ</i>	35
<i>ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</i>	36
<i>ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</i>	37
<i>ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ</i>	38

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Βασικός στόχος του Εκπαιδευτικού μας συστήματος είναι η δημιουργία ενός Δημοκρατικού και Ανθρώπινου Σχολείου, όπου τα παιδιά θα συνυπάρχουν αρμονικά και θα είναι δημιουργικά και χαρούμενα.

Για τη δημιουργία και λειτουργία ενός τέτοιου σχολείου απαιτείται η ύπαρξη και τήρηση Κανονισμών. Ο μαθητής από μικρός πρέπει να μάθει και να συνειδητοποιήσει ότι κάθε δικαίωμα προϋποθέτει και την αντίστοιχη υποχρέωση. Τυχόν καταπάτηση των δικαιωμάτων άλλων, παραβίαση και μη συμμόρφωση των κανονισμών, συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων.

Πέρα από το γενικό νομοθετικό πλαίσιο και τους Κανονισμούς Λειτουργίας των δημόσιων σχολείων, κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της εσωτερικούς κανονισμούς με τη συνεργασία καθηγητών, μαθητών και Γονέων / Κηδεμόνων.

Στο Κεφ. Γ (14.1) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης αναφέρεται επί λέξει: "Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου του.

Μέσα σ' αυτά τα πλαίσια το Γυμνάσιο Κωνσταντινουπόλεως έχει συντάξει δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας με στόχο ο κάθε μαθητής να γνωρίζει τόσο τα δικαιώματά του, όσο

και τις υποχρεώσεις του και να μαθαίνει αβίαστα να πειθαρχεί σ' αυτά. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η δημιουργία ενός υγιούς μαθησιακού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο ο μαθητής διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Το προσχέδιο των Εσωτερικών Κανονισμών του Γυμνασίου Κωνσταντινουπόλεως τίθεται ενώπιον του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, ενώ το τελικό σχέδιο επικυρώνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, το Κ.Μ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, αφού ενημερώσει κατάλληλα τους μαθητές και μέχρι την ψήφιση ή τροποποίηση οποιασδήποτε νομοθετικής πρότασης από μέρους της Βουλής Αντιπροσώπων, ισχύουν οι κατά καιρούς εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Σημειώνεται ότι οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αποκτούν ισχύ από τη στιγμή της διανομής τους και ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30^η Ιουνίου.

Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1^η Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων για τη σχολική χρονιά γίνεται την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού. Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται σε δύο τετράμηνα:

Α' Τετράμηνο – Έναρξη μαθημάτων μέχρι 11 Ιανουαρίου.

Β' Τετράμηνο – 14 Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

Μία ημέρα κάθε τετράμηνο ορίζεται ως «**Ημέρα Εκπαιδευτικού**» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από την σχολική μονάδα, με την συνδρομή του Π.Ι. Κύπρου και την έγκριση του οικείου Επαρχιακού Επιθεωρητή.

Κατά τις δύο αυτές ημέρες, οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια του έτους ισχύουν οι ακόλουθες αργίες:

- 1 Οκτωβρίου, Επέτειος Κυπριακής Ανεξαρτησίας
- 28 Οκτωβρίου, Εθνική Επέτειος
- 13 Νοεμβρίου, Ονομαστήρια Αρχιεπισκόπου
- 24 Δεκεμβρίου – 6 Ιανουαρίου, Διακοπές Χριστουγέννων
- 30 Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών
- Καθαρά Δευτέρα
- 25 Μαρτίου, Εθνική Επέτειος
- 1 Απριλίου, Εθνική Επέτειος
- Διακοπές του Πάσχα
- 1 Μαΐου, Εργατική Πρωτομαγιά
- 11 Ιουνίου, Αποστόλου Βαρνάβα
- Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΕΤΑΡΤΗΣ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ		2 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΥΤΕΡΑΣ – ΤΡΙΤΗΣ– ΠΕΜΠΤΗΣ	
1η	07.30' - 08.15'	1η	07.30' - 08.10'
2η	08.15' - 09.00'	2η	08.10' - 08.50'
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09.00' - 09.20'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	08.50' - 09.05'
3η	09.20' - 10.05'	3η	09.05' - 09.45'
4η	10.05' - 10.50'	4η	09.45' - 10.25'
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.50' - 11.10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.25' - 10.45'
5η	11.10' - 11.55'	5η	10.45' - 11.25'
6η	11.55' - 12.40'	6η	11.25' - 12.05'
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.40' - 12.50'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.05' - 12.15'
7η	12.50' - 13.35'	7η	12.15' - 12.55'
		8η	12.55' - 13.35'

Τροποποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του σχολείου δύναται να γίνουν στις περιπτώσεις όπου χρειάζεται περισσότερος χρόνος κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για πρόβες ή άλλες δραστηριότητες και όταν χρειάζεται να πραγματοποιηθεί εμβόλιμη περίοδος.

Η παρουσία όλων των μαθητών είναι υποχρεωτική από την έναρξη των μαθημάτων στις 7.30 π.μ. μέχρι την λήξη τους στις 13.35.

Δικαίωμα αποχώρησης από το σχολείο κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης, μπορούν να έχουν σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, την τελευταία περίοδο, μόνο όσοι μαθητές έχουν προσκομίσει γραπτή άδεια αποχώρησης από τους γονείς τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η αποχώρηση αυτή γίνεται, αφού ληφθούν παρουσίες από Υπεύθυνο Καθηγητή ή Β.Δ. και αφού κτυπήσει το κουδούνι για την τελευταία περίοδο. **Όσοι μαθητές δεν προσκόμισαν άδεια από τους γονείς τους, οφείλουν να παραμένουν στο σχολείο μέχρι τις 13.35.** Οι μαθητές αυτοί δικαιούνται να εισέρχονται στο χωλ του Σχολείου όπου μπορούν να ασχολούνται με την κατ' οίκον τους εργασία ή να παραμένουν στο κίосκι μπροστά από την καντίνα. Σε

καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο ή δεν περιφέρονται μπροστά από τις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλημάτων υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

Από τη στιγμή που ένα παιδί φοιτά στο σχολείο, έχει τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα, αλλά δημιουργεί και αρκετές υποχρεώσεις, που είναι καλό να γνωρίζουν οι μαθητές. Όπως, λοιπόν, προβλέπεται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:

- Ο μαθητής/ Η μαθήτρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του/της.
- Ο μαθητής/Η μαθήτρια τιμωρείται, όταν η συμπεριφορά του / της δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
- Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο στο σχολείο όσο και έξω απ' αυτό. Ο Κανονισμός 5 (10) αναφέρει «Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο».

Στις οδηγίες που ακολουθούν καθορίζονται συνοπτικά οι σπουδαιότερες υποχρεώσεις και τα βασικά καθήκοντα των μαθητών.

α. Περιμένοντας τον καθηγητή στην τάξη

Όταν κτυπά το κουδούνι, θα πρέπει οι μαθητές να σταματούν αμέσως φαγητά, παιχνίδια ή άλλες ασχολίες και να κατευθύνονται **γρήγορα** στις τάξεις τους. Οι θορυβώδεις μετακινήσεις καρεκλών και θρανίων, το άσκοπο γράψιμο στον πίνακα, οι σημειώσεις στα θρανία, στις καρέκλες και στους τοίχους, είναι ενέργειες που πρέπει οπωσδήποτε να αποφεύγονται. Επιβάλλεται οι μαθητές να κάθονται ήσυχοι στις θέσεις τους έχοντας τα βιβλία και τα τετράδιά τους ανοικτά στην κατάλληλη σελίδα του μαθήματός τους, για να αποφεύγεται η σπατάλη χρόνου.

Αν ο καθηγητής καθυστερεί, θα πρέπει ο πρόεδρος του τμήματος – ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Τμήματος – να πηγαίνει αμέσως στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή για τυχόν αλλαγές.

Όταν μπαίνει ο καθηγητής στην τάξη ή άλλο πρόσωπο, πρέπει να χαιρετούν ευγενικά.

β. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν μιλούν μεταξύ τους ούτε ενοχλούν τους διπλανούς τους. Συγκεντρώνονται στο μάθημα και δεν διακόπτουν τον καθηγητή χωρίς λόγο. Δείχνουν ενδιαφέρον και συμμετέχουν στο μάθημα, χωρίς όμως να φωνάζουν όλοι μαζί την απάντηση. Σέβονται τον συμμαθητή τους που απαντά, δεν τον διακόπτουν, όταν έχει το λόγο, ούτε προσπαθούν να τον συγχύσουν με τον ένα ή τον άλλο τρόπο. Αποφεύγουν οπωσδήποτε τον σαρκασμό ή την ειρωνεία σε περίπτωση που ο μαθητής θα δώσει λανθασμένη απάντηση. Πρέπει να μιλούν στον πληθυντικό στον καθηγητή τους και στους μεγαλύτερους τους.

Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα. Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητής εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος ή η συμπεριφορά του δεν είναι η ενδεδειγμένη, αποπέμπεται από την τάξη και με τη συνοδεία του Προέδρου του Τμήματος ή άλλου μέλους του Συμβουλίου παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. ή στη Διευθύντρια. Εννοείται ότι ο διδάσκων εξαντλεί όλες τις παιδαγωγικές μεθόδους, προτού παραπέμψει τον μαθητή και συντάσσει απαραίτητα μετά το πέρας του μαθήματος γραπτή αναφορά την οποία παραδίδει στον οικείο Β.Δ.

Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την οδηγία του καθηγητή αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του και προκαλεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δικαίω, που κατά τη γνώμη του έχει, στο γραφείο του Β.Δ., ο οποίος θα επιληφθεί του θέματος στο πλαίσιο καθορισμένης διαδικασίας. Ο καθηγητής / Β.Δ. εξηγεί στον μαθητή τους λόγους για τους οποίους λαμβάνονται τα συγκεκριμένα παιδαγωγικά μέτρα.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές κάθονται στο θρανίο / στη θέση που τους υποδεικνύει ο Υπεύθυνος καθηγητής του Τμήματος ή ο διδάσκων του συγκεκριμένου μαθήματος και δεν αλλάζουν αυθαίρετα θέση.

Διατηρούν την καρέκλα, το θρανίο τους και γενικά τον χώρο καθαρά και σε καλή κατάσταση. Μαθητής, ο οποίος συλλαμβάνεται να γράφει στα θρανία, στους πάγκους ή στις καρέκλες, θα μένει στην αίθουσα / στο εργαστήριο για να καθαρίσει, μετά το τέλος του μαθήματος. Σε περίπτωση ζημιάς που προκαλεί ο ίδιος, καταβάλλει το ανάλογο αντίτιμο. Πειθαρχικά μέτρα δύναται να λαμβάνονται από τη Διεύθυνση και για τις δύο περιπτώσεις.

Όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, οι μαθητές περιμένουν πρώτα τον καθηγητή τους να ολοκληρώσει το μάθημα και ύστερα βγαίνουν έξω από την τάξη, χωρίς φωνές και σπρωξίματα, αφού τους δοθεί πρώτα η σχετική άδεια από τον διδάσκοντα.

Υπογραμμίζεται η υποχρέωση όλων των μαθητών να εγκαταλείπουν τις αίθουσες διδασκαλίας ή τα εργαστήρια κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και να πηγαίνουν στην αυλή. **Παραμονή στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.**

γ. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

Οι μαθητές παραμένουν στην αυλή του σχολείου (στους χώρους που υποδεικνύονται από τη Διεύθυνση) και δεν φεύγουν από το σχολικό χώρο. Σέβονται την ξένη περιουσία καθώς επίσης και το φυσικό περιβάλλον. Δεν μπαινοβγαίνουν στις τάξεις, ούτε ανεβοκατεβαίνουν στις σκάλες του σχολείου. Ψυχαγωγούνται με

τρόπο πολιτισμένο και αποφεύγουν παιχνίδια επικίνδυνα, που οδηγούν συνήθως σε τραυματισμούς με δυσάρεστες συνέπειες.

Μπροστά στο σχολικό κυλικείο τηρούν τη σειρά προτεραιότητας και δεν σπρώχνουν οι μεγαλύτεροι τους μικρότερους. Όταν ψωνίσουν, δεν μεταφέρουν το φαγητό ή το χυμό τους στην τάξη. Τρώνε το φαγητό τους παραμένοντας στην αυλή του σχολείου και στο τέλος ρίχνουν τα χαρτάκια ή τα άδεια δοχεία στους καλάθους των αχρήστων και στους ειδικούς χώρους ανακύκλωσης. Υπογραμμίζεται ότι το κυλικείο λειτουργεί για τους μαθητές το πρωί και τα διαλείμματα και **όχι κατά τις ενδιάμεσες ώρες**, εκτός αν υπάρχει άδεια από Βοηθό Διευθυντή.

Για οποιοδήποτε παράπονο αποστεινεστε στους καθηγητές-μέλη της Επιτροπής Κυλικείου ή σε κάποιο Βοηθό Διευθυντή.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η μεταφορά τούρτας στο σχολείο για τον εορτασμό προσωπικών γεγονότων (γενέθλια, ονομαστικές γιορτές κ.ά.)

δ. Στις μεταξύ τους συζητήσεις

Στις μεταξύ τους συζητήσεις πρέπει να έχουν λεπτούς τρόπους και να είναι ευγενικοί. Να λύουν τις μεταξύ τους διαφορές συζητώντας πολιτισμένα, χωρίς να χειροδικούν ή να χρησιμοποιούν ανάρμοστους χαρακτηρισμούς και χυδαίες φράσεις. Αναγνωρίζουν τα σφάλματά τους και δηλώνουν ειλικρινή μεταμέλεια. Αποφεύγουν την ειρωνεία και το ψέμα. Σέβονται τον συνομιλητή τους και του αναγνωρίζουν το δικαίωμα της διατύπωσης των απόψεών του, ακόμη και στις περιπτώσεις εκείνες που τους βρίσκουν διαμετρικά αντίθετους.

ε. Στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις / στις εκδρομές / στις επισκέψεις

Πρέπει να προσέρχονται **στη συγκέντρωση** έγκαιρα και με τρόπο πολιτισμένο. Να ακούν με ενδιαφέρον και προσοχή τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται σωστά για τα διάφορα θέματα που τους αφορούν. Να σέβονται τον ομιλητή και να μην υποχρεώνουν τους Υπεύθυνους Καθηγητές και τους Β.Δ. να τους κάνουν παρατηρήσεις συνεχώς.

Κατά τη διάρκεια **των εκδηλώσεων** στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης να παρακολουθούν προσεκτικά την εκδήλωση και στην κατάλληλη στιγμή να χειροκροτούν με ευπρέπεια αυτούς που έλαβαν μέρος. Με τον τρόπο αυτό βιώνουν έμπρακτα το νόημα του εορτασμού ή της εκδήλωσης. Σε καμιά περίπτωση και για κανένα λόγο δεν βγαίνουν από την αίθουσα (εμετός, τουαλέτα)

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται **δύο εκδρομές**, μία εκπαιδευτική με στόχο τη γνωριμία με το φυσικό, μορφωτικό και πολιτισμικό περιβάλλον του τόπου μας και μία ψυχαγωγική. Οι εκδρομές γίνονται στον εργάσιμο χρόνο του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από το κανονικό ωράριο λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές απευθύνονται στους Συνοδούς Καθηγητές για οδηγίες ή για κάτι που χρειάζονται και υπακούουν στον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και στους Συνοδούς Καθηγητές.

Οι μαθητές οφείλουν να είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα αναχώρησης και επιστροφής και να βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους.

Μαθητές/τριες με σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα θα αποκλείονται από την εκδρομή. Ο υπεύθυνος Β. Διευθυντής ενημερώνει τον γονιό/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

1. Οι μαθητές βάζουν τις ζώνες ασφαλείας.
2. Οι μαθητές αποφεύγουν να μιλούν στον οδηγό και να παρενοχλούν. Αποφεύγουν να φωνάζουν δυνατά και γενικά συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο.
3. Παραμένουν καθισμένοι στη θέση τους. Δεν μετακινούνται άσκοπα και δεν κατεβαίνουν, προτού το λεωφορείο σταματήσει εντελώς.
4. Ζημιές στα καθίσματα ή στα τζάμια του λεωφορείου αποτελούν σοβαρά παραπτώματα για τα οποία πληρώνονται αποζημιώσεις και τιμωρούνται αυστηρά.

ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1. Παραμένουν στον χώρο της εκδρομής.
2. **Απαγορεύονται αυστηρά:** τα οινοπνευματώδη ποτά, το κολύμπι, το ψάρεμα, η ανάβαση σε απόκρημνους βράχους.
3. Σέβονται την ξένη περιουσία.
4. Μαζεύουν τα περιτυλίγματα από τα σάντουιτς, σοκολάτες κ.ά. και τα τοποθετούν σε καλάθους.
5. Γενικά πρέπει να επικρατεί τάξη και κοσμιότητα και να αποφεύγεται η ρύπανση του περιβάλλοντος.
6. Δεν ανεβαίνουν σε δένδρα.
7. Δεν αγγίζουν αντικείμενα που τους είναι άγνωστα και πιθανόν επικίνδυνα.
8. Απαγορεύεται αυστηρά η συνάντηση μαθητών/τριών με εξωσχολικούς, χωρίς την έγκριση των Υπεύθυνων Β.Δ.
9. Απαγορεύεται να απομακρύνονται από την περίμετρο του εστιατορίου και του καθορισμένου χώρου εκδρομής. Απαγορεύεται να πλησιάζουν στο χώρο στάθμευσης.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΔΡΟΜΗ

Επιτρέπεται το εξωσχολικό (μακρύ παντελόνι τζην και φόρμες) αλλά όχι εξεζητημένο ντύσιμο. Απαγορεύονται οι βερμούδες, τα σορτς και τα ανοικτά υποδήματα. Τονίζεται, ωστόσο, ότι τα πολλά κοσμήματα (χαλκάδες, σκουλαρίκια κ.λ.π.) το μακιγιάζ και οι υπερβολικές κομμώσεις απαγορεύονται.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Μαθητής/τρια που θα απουσιάζει από την εκδρομή αδικαιολόγητα θεωρείται ότι σημειώνει **8 απουσίες Δ.Δ.Κ.**

στ. Στους εκκλησιασμούς:

Σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Διεύθυνση, γίνονται κοινοί εκκλησιασμοί. Μετά την προσέλευσή τους το πρωί στο σχολείο, οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους καθηγητές μεταβαίνουν στην

εκκλησία χωρίς καθυστέρηση και με προσοχή στον δρόμο. Περπατούν στο πεζοδρόμιο και χρησιμοποιούν τις διαβάσεις πεζών, όπου υπάρχουν. Μέσα στην εκκλησία είναι ήσυχοι και δεν βγαίνουν έξω χωρίς άδεια. Κατά την επιστροφή συνοδεύονται από τους καθηγητές και υπακούουν στις οδηγίες τους.

Από τον κοινό εκκλησιασμό μπορούν να εξαιρεθούν μόνο κάποιοι μαθητές κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, οι οποίες προβλέπονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. (Όσοι έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις ενδοσχολικές και οργανωμένες εξωσχολικές δραστηριότητες.

Μαθητής που απουσιάζει από οποιαδήποτε σχολική δραστηριότητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες, όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι απουσίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών.

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (οικολογικά προγράμματα, έρευνες, χορωδία-ορχήστρα, χορό, θέατρο, αθλητισμό κτλ.) που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους.

Όλες οι δραστηριότητες, που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ).

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η καθημερινή φοίτηση και η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο είναι μια από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών, αλλά και το πιο σημαντικό τους δικαίωμα, το οποίο διασφαλίζει τη συμμετοχή τους στη δωρεάν παιδεία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην τακτική φοίτηση, ώστε οι μαθητές να μη βρεθούν στη δυσάρεστη θέση να αποκλειστούν από τις εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου ή να παραμείνουν στάσιμοι λόγω απουσιών. Όλοι οι μαθητές πρέπει να λάβουν σοβαρά υπόψη τα ακόλουθα:

- Μαθητής/τρια που απουσίασε, έστω και μία περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από **5 εργάσιμες ημέρες**, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για το λόγο της απουσίας του, εκτός, αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες. Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των **2 συνεχών ημερών**. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δεν θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.
- Μαθητής/τρια, που τυχόν θα απουσιάσει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δύο ημέρες, οφείλει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το σχολείο του.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί κατά την πρωινή προσέλευση στο σχολείο, χρειάζεται άδεια εισόδου στην τάξη από τον αρμόδιο Β.Δ. Στην περίπτωση που ο μαθητής δεν βρίσκεται στο γραφείο του τον υπεύθυνο για το τμήμα του Β.Δ. , απευθύνεται σ' άλλον Βοηθό Διευθυντή (Εφημερεύοντα).

Η αργοπορημένη είσοδος μαθητών στην τάξη παρενοχλεί την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και για τον λόγο αυτό επιβάλλονται τα πιο κάτω πειθαρχικά μέτρα:

- για κάθε τρεις αδικαιολόγητες καθυστερήσεις εισόδου στην τάξη την πρώτη περίοδο, επιβάλλεται το πειθαρχικό μέτρο της αποβολής μίας περιόδου
- **αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην είσοδο μαθητή στην τάξη μετά από διάλειμμα ή στην αλλαγή περιόδου και μετακίνησης σε άλλη αίθουσα τιμωρείται σύμφωνα με τη συχνότητα και τον χρόνο καθυστέρησης, από τον Υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος**

Συνοπτικά συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα :

- Η κατ' επανάληψη ή η σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο
- Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά από διάλειμμα
- Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά την εξασφάλιση άδειας εισόδου
- Η έξοδος από την τάξη, όταν κτυπά το κουδούνι για συνεχόμενη περίοδο, εκτός φυσικά και εάν χρειάζεται μετάβαση σε Εργαστήριο ή Ειδική Αίθουσα.

Ιδιαίτερα σοβαρό σχολικό παράπτωμα, που τιμωρείται με αποβολή, είναι η έξοδος μαθητών από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.

Οι μαθητές πρέπει επίσης να γνωρίζουν τα πιο κάτω:

- Όποιος έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Για να πάρει όμως άδεια εξόδου, **πρέπει να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση ο γονέας ή ο κηδεμόνας του, για να τον/την παραλάβει.**
- Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο βιβλίο της ύλης για σκοπούς

ενημέρωσης των υπόλοιπων καθηγητών που θα διδάξουν στο τμήμα.

- Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση αλλά και πάλι η παρουσία του Γονέα ή του Κηδεμόνα, για να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια είναι απαραίτητη.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι :

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος χρεώνεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από διδακτική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Α. Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Κ.Σ.

- Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134) και των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- Μαθητής/τρια που σημείωσε σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας, που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές

απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει το **Β' τετράμηνο** από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο και οι μαθητές/τριες που παραπέμπονται λόγω απουσιών. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτά και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων.

Β. Παραμένει στάσιμος:

- Μαθητής/τρια που έχει σημειώσει το **Β' τετράμηνο** περισσότερες από εξήντα οκτώ (68) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου ή μεγαλύτερο του εκατόν τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Η αξιολόγηση δεν αποτελεί απλώς μια διαδικασία ελεγκτικού ή διαπιστωτικού χαρακτήρα, αλλά ανατροφοδοτεί τη διδακτική διαδικασία, με την επιδίωξη της συνεχούς αναβάθμισης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η αξιολόγηση του μαθητή είναι συναφής με όλα όσα συμβαίνουν σε μία σχολική τάξη. Οι μαθητές δεν μαθαίνουν αποτελεσματικά, αν δεν έχουν ανατροφοδότηση, η οποία πραγματοποιείται μέσω της αξιολόγησης. Γίνεται καθημερινά, με βασικό σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης του μαθητή, αλλά και τον προσδιορισμό του βαθμού επίτευξης των διδακτικών στόχων. Με αυτή δεν αξιολογούνται μόνο οι γνώσεις, αλλά και οι δεξιότητες του μαθητή.

Το διαγώνισμα / γραπτή εξέταση όμως, δεν αποτελεί το μοναδικό κριτήριο για την αξιολόγηση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για το βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι, η ετοιμασία μικρών μελετών (projects) σε θέματα που τον ενδιαφέρουν και γενικά η όλη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα.

1. Μορφή/ Περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας (απροειδοποίητα)
- διάρκειας μίας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας. (Προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα)
- διάρκειας μίας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινά ή όχι. (Προειδοποιημένα)

Σημ: Οι καθηγητές μπορούν, την ίδια μέρα που μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να τους εξετάζουν σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (15'-20'), είτε προφορικά.

2. Απουσία από διαγώνισμα

- Μαθητής/τρια, που απουσιάζει από διαγώνισμα, μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα, δεν απαλλάσσει τον/την μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, όταν το κρίνει ο καθηγητής.
- Απουσία μαθητή/τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή.
- Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στη τάξη.
- Μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα, βαθμολογείται με μονάδα.

3. Επιστροφή διαγωνισμάτων/ υπογραφή από τους γονείς

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές/τριες, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. **Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή, στο επόμενο μάθημα.**
- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που θα αποφασιστεί από το Β.Δ., τον Διευθυντή / τη Διευθύντρια, σε περίπτωση δε υποτροπής, από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

4. Δολίευση

- Μαθητής/τρια που αποδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε διαγώνισμα ή σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (1). Επιλαμβάνεται του θέματος ο Βοηθός Διευθυντής. Βαθμολογείται, επίσης, με μονάδα και ο/η

μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΣΗ

Εξετάσεις Ιουνίου :

Η περίοδος για τις προαγωγικές και τις απολυτήριες εξετάσεις, καθώς και για τις εξετάσεις των μαθητών, που αιτούνται βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα, αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων. Για τους μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσήλθαν στις πιο πάνω εξετάσεις, ακολουθεί η Β' σειρά εξετάσεων αμέσως μετά.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β' και Γ' Γυμνασίου για όλους τους μαθητές είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά. Μαθητής/τρια όμως, του οποίου η ετήσια επίδοσή του είναι κάτω του δέκα (10) και σε άλλο μάθημα/ μαθήματα πλην των πιο πάνω, είναι υποχρεωμένος/η να παρακαθήσει στις εξετάσεις Ιουνίου και σε αυτά.

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:

ΒΑΘΜΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
Από 1 μέχρι 9	Αποτυχία
Από 10 μέχρι 12	Σχεδόν Καλά
Από 13 μέχρι 15	Καλά
Από 16 μέχρι 18	Πολύ Καλά
Από 19 μέχρι 20	Άριστα

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

- 19 – 20 - Άριστα**
- 16 – 18 - Πολύ Καλά**
- 13 – 15 - Καλά**
- 10 – 12 - Σχεδόν Καλά**
- 01 -- 09 - Αποτυχία**

Κριτήρια Αρίστευσης :

Μαθητής /τρια Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει, όταν ο μέσος όρος της αναλυτικής βαθμολογίας (βαθμοί τετραμήνων και βαθμοί γραπτών των εξεταζόμενων μαθημάτων) είναι τουλάχιστο $18 \frac{1}{2}$.

Ανεξετάσεις Ιουνίου :

Μαθητής/τρια, που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στις εξετάσεις Ιουνίου, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ανεξετάσεις Ιουνίου διεξάγονται προς το τέλος Ιουνίου, αφού προηγηθεί η περίοδος της ενισχυτικής / υποστηρικτικής διδασκαλίας.

Το πρόγραμμα ενισχυτικής / υποστηρικτικής διδασκαλίας,

προσφέρεται αμέσως μετά τις προαγωγικές / απολυτήριες εξετάσεις Ιουνίου. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές που αδικαιολόγητα απουσιάζουν πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

Οι μαθητές που παρακάθονται στις εξετάσεις της δεύτερης εξεταστικής περιόδου (ανεξετάσεις Ιουνίου), λόγω αποτυχίας στις πρώτες εξετάσεις (εξετάσεις Ιουνίου), εξετάζονται τόσο γραπτά όσο και προφορικά στην εξεταστέα ύλη των δύο τετραμήνων .

Μαθητής/τρια, που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις Ιουνίου, παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου και εξετάζεται μόνο γραπτώς.

Μόνο γραπτώς εξετάζεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου και μαθητής οποιός παραπέμφθηκε στις εξετάσεις Ιουνίου λόγω ελλιπούς φοιτήσεως.

Μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα κατά την ανεξέταση του Ιουνίου, **αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).**

Μαθητής/τρια παραμένει **στάσιμος/η στις ανεξετάσεις Ιουνίου:**

- (α) αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά, ή
- (β) αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα, ή

(γ) αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις Ιουνίου.
(δ) αν υστερεί σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση Ιουνίου.

Ο/Η μαθητής/τρια μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με τα πιο πάνω.

Ο/Η μαθητής/τρια της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα και πάλι με τις πιο πάνω περιπτώσεις, οι οποίες επισύρουν την στασιμότητα.

Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση ο μαθητής συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6).

ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η υποβολή αίτησης για αναβαθμολόγηση γραπτού δοκιμίου μετά τις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις, πρέπει να γίνει μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

Οι εγγραφές των μαθητών διεξάγονται στο τέλος Ιουνίου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

1. Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και αποφεύγουν κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή τους.
 - Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.
 - Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
 - Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.
 - Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα.
 - Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή μαθητής θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική - γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
Βαμβακερό μπλουζάκι: ΜΠΛΕ, ΑΣΠΡΟ ή ΜΑΥΡΟ με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι	Βαμβακερό μπλουζάκι: ΜΠΛΕ, ΑΣΠΡΟ ή ΜΑΥΡΟ με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ ή κοντό μανίκι
Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ	Φούστα: ΜΠΛΕ ή Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ
Πουλόβερ βαμβακερό: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ χωρίς διαφημιστικά γράμματα ή ρίγες, κλειστό ή με φερμουάρ	Πουλόβερ βαμβακερό: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ χωρίς διαφημιστικά γράμματα ή ρίγες, κλειστό ή με φερμουάρ

ή	ή
Τρικό: ΜΠΛΕ ΣΕ ΣΧΗΜΑ «V»	Τρικό: ΜΠΛΕ ΣΕ ΣΧΗΜΑ «V»
Σακάκι: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ	Σακάκι: ΜΠΛΕ, ΓΚΡΙΖΟ ή ΜΑΥΡΟ
Παπούτσια: Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ ή ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ αθλητικά (για λόγους υγείας να χρησιμοποιούνται άλλα αθλητικά στο μάθημα της Γυμναστικής)	Παπούτσια: Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ ή ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ αθλητικά (για λόγους υγείας να χρησιμοποιούνται άλλα αθλητικά στο μάθημα της Γυμναστικής)
	Κάλτσες: ΜΑΥΡΕΣ, ΜΠΛΕ ή ΑΣΠΡΕΣ ή καλσόν στο χρώμα του δέρματος
Εσάρπα: ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΗ, ΓΚΡΙΖΑ ή ΑΣΠΡΗ χωρίς σήματα ποδοσφαιρικών ομάδων	Εσάρπα: ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΗ, ΓΚΡΙΖΑ ή ΑΣΠΡΗ χωρίς σήματα ποδοσφαιρικών ομάδων

❖ ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
Πουκάμισο: ΑΣΠΡΟ με γιακά, με μακρύ μανίκι, με τσέπη ή χωρίς	Πουκάμισο: ΑΣΠΡΟ με γιακά, με μακρύ μανίκι, με τσέπη ή χωρίς
Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ	Φούστα: ΜΠΛΕ ή Παντελόνι: ΓΚΡΙΖΟ
Γραβάτα: ΜΠΛΕ	Γραβάτα: ΜΠΛΕ
Παπούτσια: Απλά Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ	Παπούτσια: Απλά Δερμάτινα ΜΑΥΡΑ

❖ ΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
Φανέλα: ΑΣΠΡΗ ή ΜΑΥΡΗ	Φανέλα: ΑΣΠΡΗ ή ΜΑΥΡΗ
Παντελονάκι: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΟ	Παντελονάκι: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΟ
Φόρμα Γυμναστικής: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΗ	Φόρμα Γυμναστικής: ΜΠΛΕ ή ΜΑΥΡΗ
Παπούτσια αθλητικά: ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ	Παπούτσια αθλητικά: ΜΑΥΡΑ ή ΑΣΠΡΑ

Σημ: Η στολή των μαθητριών για τη χειμερινή περίοδο, από 1η Δεκεμβρίου μέχρι 30 Μαρτίου, θα είναι είτε η κανονική, όπως αναφέρεται πιο πάνω, είτε, προαιρετικά, το γκριζο μαθητικό παντελόνι με άσπρο πουκάμισο. Δεν επιτρέπονται παντελόνια κατώμεσα ή τύπου "καμπάνας".

Στις περιπτώσεις επίσημων εορτασμών εθνικών επετείων θα χρησιμοποιείται η ισχύουσα επίσημη στολή, δηλαδή μπλε φούστα με άσπρο πουκάμισο.

Σημ: *Απαγορεύονται τα παντελόνια, οι φούστες και τα σακάκια τύπου τζιν.*

Απαγορεύονται παπούτσια ανοικτά ή σάνταλα και τα παντελόνια μέσα στις μπότες.

3. Το Σχολείο δεν επιτρέπει τις υπερβολές στην εμφάνιση. Κάτι τέτοιο δε συμβιβάζεται με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως, αποτελεί παράπτωμα. Το σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση» θεωρεί μεταξύ άλλων, ως υπερβολές και τα πιο κάτω:

Για τους μαθητές:

Τα πολύ μακριά μαλλιά, τα μοϊκάνια, τα ξυρισμένα κεφάλια με τούφες και φράντζες μακριές, τα δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, τις διακοσμητικές καδένες και το τζέλλι στα μαλλιά.

Για τις μαθήτριες:

Τα πολλά και φανταχτερά δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, τις διακοσμητικές καδένες, τα σκουλαρίκια και άλλα παρόμοια. Επίσης τα μακριά, βαμμένα νύχια, τα βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Σημ: *Δεν θεωρείται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δαχτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια.*

Παρακαλούνται οι γονείς να συνεργαστούν με το Σχολείο στο θέμα της στολής ελέγχοντας καθημερινά την εμφάνιση των παιδιών τους, πριν αυτά ξεκινήσουν για το Σχολείο.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Όταν οι μαθητές βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, αλλά και κατά τη διακίνησή τους προς και από το σχολείο πρέπει οπωσδήποτε να φροντίζουν για την ασφάλειά τους.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει:

- Να αποφεύγουν τα επικίνδυνα παιχνίδια και τις απότομες κινήσεις στην αυλή, στους διαδρόμους ή στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Να διακινούνται πολιτισμένα και ήσυχα στους διαδρόμους και στην αυλή.
- Να μην σπρώχνουν στα κάγκελα των βεραντών **και να μην κάθονται σε αυτά.**
- Να μην καταστρέφουν τις πρίζες ή τους ηλεκτρικούς διακόπτες και να μην παίζουν μ' αυτά. Αν οι μαθητές διαπιστώσουν ζημιά ή βλάβη, πρέπει να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση.
- Κατά τη διακίνησή τους, προς και από το σχολείο πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί, για να μην πέσουν θύμα κάποιου δυστυχήματος. Συγκεκριμένα:
 - Αν έρχονται πεζοί, να περπατούν στα πεζοδρόμια ή στην άκρη του δρόμου, να προσέχουν από τα αυτοκίνητα ή τα δίκυκλα και **να χρησιμοποιούν τις διαβάσεις πεζών.**
 - Αν έρχονται με λεωφορείο, να κάθονται σ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής και να μη βγάζουν από τα παράθυρα το κεφάλι ή τα χέρια, ούτε να πετάνε στον δρόμο οποιαδήποτε σκουπίδια.
 - Αν οι γονείς μεταφέρουν τους μαθητές, παρακαλούνται όπως τους αφήνουν **έξω από το σχολείο και να μην εισέρχονται στην αυλή με τα οχήματά τους**, ακόμη κι αν επισκέπτονται το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο.
- Σε περίπτωση σεισμού – η άλλου έκτακτου περιστατικού - οι γονείς συναντούν τα παιδιά στις κύριες εισόδους του σχολείου, όπου και θα πρέπει να έχουν σταθμεύσει τα οχήματά τους.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ / ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ

Κανονισμός 22(2)

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- (1) **Παιδαγωγικός διάλογος:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- (2) **Παρατήρηση:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- (3) **Επίκληση:** Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- (4) **Κοινή γραπτή** παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή: Διδάσκων καθηγητής
- (5) Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση· ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική γραπτή αναφορά στη Διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή
- (6) **Αποζημίωση**, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής· αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο
- (7) **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/ δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Πραγματοποιείται

κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου: Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος

- (8) **Αποβολή μέχρι δύο ημέρες:** Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'
- (9) **Γραπτή προειδοποίηση** με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή Τμήματος: Παιδαγωγική Ομάδα
- (10) **Αλλαγή Τμήματος** (γίνεται μόνο μία φορά) Καθηγητικός Σύλλογος
- (11) **Αποβολή 1-4 μέρες:** Διευθυντής
- (12) **Αποβολή 1-6 μέρες:** Πειθαρχικό Συμβούλιο
- (13) **Αποβολή 1-8 μέρες:** Καθηγητικός Σύλλογος
- (14) **Αποβολή για πάντα** από το σχολείο στο οποίο φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος

Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα μια ημέρα και περισσότερο, αφού ενημερωθούν αμέσως από τη Διεύθυνση οι γονείς/κηδεμόνες του, υποχρεούται να παραμένει στο σπίτι. Σε περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων/κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κανονισμοί 20, 22 και 29

<i>Παραπτώματα / Συμπεριφορές</i>	<i>Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα</i>	
<i>1) Φοίτηση, Εμφάνιση, Γενική Συμπεριφορά</i>	(α) <i>Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>
	(β) <i>Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>
	(γ) <i>Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>
	(δ) <i>Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>
	(ε) <i>Ψευδείς δηλώσεις-παραποίηση και / ή καταστροφική σχολικών εγγράφων</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>
	(στ) <i>Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση</i>	<i>1, 2, 3, 4, 7, 8</i>

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα	
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	1, 2, 3, 4, 5 7, 8	
	(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1, 2, 3, 4, 7, 8	
	(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1, 2, 3, 4, 7, 8	
	(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11	
	(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	11, 12, 13, 14	
<p>Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας</p>			

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο, σε ώρα λειτουργίας του σχολείου πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο	1, 2, 3, 4, 7, 8, 11
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	4, 7, 8, 11, 12
	(κ) Αδικοιολόγητη, χωρίς άδεια, συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων	7, 8, 11, 12
2) Κάπνισμα και χρήση οιοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	(α) Κάπνισμα	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9

Παραπτώματα / Συμπεριφορές		Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
	(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων	1, 2, 3, 4, 7, 8, 11
3) Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασιμου ή μη εργασιμου χρόνου	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12
	(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	1, 2, 3, 4, 7, 8
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12
	(δ) Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	6, 7, 8, 11, 12
4) Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις		1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13.
5) Αδικήματα	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Παραπτώματα / Συμπεριφορές	Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως 12, 13, 14
6) Παράνομη κατοχή – χρήση εμπορία και διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
<i>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</i>	
<i>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</i>	
<i>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</i>	

Επίσης, οι μαθητές πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

- Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, μπορούν να ληφθούν οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα μέτρα, χωρίς κατ' ανάγκη να ακολουθείται η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

Κανένας μαθητής δεν αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένειά του

ή στην αλληλογραφία του ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του. Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου του μαθητή ή άλλων μαθητών, δυο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών. Νοείται ότι το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού, σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού ή άλλου υλικού που παράγεται στον χώρο του σχολείου μπορεί να γίνει μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.

Αν δημοσιοποιηθεί φιλμάκι χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, στο οποίο δυνατό να υπάρχουν σκηνές που δεν τιμούν τη μαθητική ιδιότητα ή και συνιστούν προσβολή του δημοσίου αισθήματος ή ακόμα γίνεται χρήση του ονόματος του σχολείου, τότε οι μαθητές που εμπλέκονται θα τιμωρούνται παραδειγματικά.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούμε εκείνους οι οποίοι, χωρίς να έχουν συγκεκριμένη εργασία στο σχολείο, εισέρχονται σε αυτό χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Στους εξωσχολικούς συμπεριλαμβάνονται και οι πρώην μαθητές του σχολείου.

Είναι διαπιστωμένο ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι εξωσχολικοί εισέρχονται στον σχολικό χώρο κατόπιν πρόσκλησης μαθητών του σχολείου μας. Το σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα.

ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΆΛΛΟ ΤΜΗΜΑ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος, αλλά και η Διεύθυνση του Σχολείου, έχουν το δικαίωμα, για καθαρά εκπαιδευτικούς λόγους, να ανακατανέμουν, ή και να μετακινούν μαθητές/τριες σε άλλο τμήμα, ή άλλα τμήματα, στην αρχή, αλλά και στη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το δικαίωμα ανακατανομής μαθητών σε τμήματα διατηρείται από τη Διεύθυνση κατά την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς, εάν αυτό γίνεται για το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών.

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως 'Κοσμοιάτη', 'Κοσμία', 'Καλή', 'Επίμεμπτη', 'Κακή', χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Μείωση διαγωγής

Σε περίπτωση μείωσης της διαγωγής μαθητή :

- οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου
- αν η συμπεριφορά του μαθητή επηρεάζεται από διαπιστωμένα ψυχολογικά προβλήματα ή σοβαρά προβλήματα υγείας ή σοβαρά οικογενειακά προβλήματα, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τη συγκεκριμένη περίπτωση και ζητεί από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης
- ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τη συγκεκριμένη περίπτωση και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο
- ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να εξετάσει και θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση μαθητή του οποίου η συμπεριφορά χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί **Πειθαρχικό Συμβούλιο**, το οποίο απαρτίζεται από τον Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α', ή Βοηθό Διευθυντή, που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως Πρόεδρος, έναν καθηγητή που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς, τον Υπεύθυνο του τμήματος του παραπεμπόμενου μαθητή, τον πρόεδρο του ΚΜΣ ή εκπρόσωπό του και τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή που παραπέμπεται.

- Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή εκπρόσωπός του από το διοικητικό συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Συνδέσμου. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.
- Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται, από τον Διευθυντή, περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τα μισά μέλη του συν ένα. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται, αν το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- Πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης, ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Επίσης, μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή, να έχει γραπτή ενημέρωση από τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, εφόσον ο μαθητής παρακολουθείται ήδη από αυτόν.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον μαθητή ή τον γονέα/κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο γονέας/κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις

αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη των μαθημάτων.

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από τον Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α', τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του καθηγητικού συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

- Συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.
- Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά τον Διευθυντή στο έργο του.
- Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν στην οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου.

ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, φυσικός κηδεμόνας του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εφόσον οι γονείς του μαθητή κατοικούν στην πόλη ή κωμόπολη όπου βρίσκεται το σχολείο. Σε αντίθετη περίπτωση, ορίζεται κηδεμόνας από τους γονείς με γραπτή δήλωσή τους στη Διεύθυνση του σχολείου κατά την εγγραφή του μαθητή.

Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες

- προσέρχονται μαζί με τους μαθητές, για να τους εγγράψουν και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους
- όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών. Μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων/κηδεμόνων. Λαμβάνουν γνώση και μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο
- κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στον Διευθυντή του σχολείου, ώστε να επιτυγχάνεται η συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο τη βελτίωση του μαθητή
- μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές. Σε περίπτωση παρεκτροπής, επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του σχολείου για κοινά μέτρα διόρθωσης
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους

- οφείλουν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν· συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς/κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών
- ειδοποιούν τη Διεύθυνση του σχολείου για την αιτία τυχόν απουσίας των παιδιών που κηδεμονεύουν
- φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος
- για οποιοδήποτε αίτημά τους, απευθύνονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης.
- οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία μαζί τους, παρ' ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

